

# COMUNE DI TERDOBBIATE

## DETERMINAZIONE N. 14 DEL 24.01.2023.

**OGGETTO: Approvazione schema di avviso pubblico per la nomina dell'Organismo Comunale di Valutazione della performance in forma monocratica.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n.4/2021 del 01.10.2021 è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del servizio
- con delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 14.12.2022, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione 2023/2025;

Premesso altresì che:

- ai sensi del comma 2 dell'art. 16 del D.lgs. N° 150/2009, gli Enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi generali contenuti negli artt. 3, 4, comma 2 art. 5,7,9 e comma | dell'art. 15, cui sono tenuti a riferirsi;
- con delibera n.23/2012, l'ANAC ha ribadito che: "le regioni e gli enti locali, stante il mancato rinvio dell'art.16, comma 2, del d. lgs. n.150/2009 all'art.14 dello stesso decreto, hanno la facoltà, e non l'obbligo, di costituire l'OIV, in quanto, nella loro autonomia, possono affidare ad altri organi i compiti previsti dai principi di cui alle disposizioni del d. lgs. n.150/2009 indicate nel citato art.16";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 23.01.2023 con la quale sono stati fissati gli indirizzi per la nomina dell'OIV.

Visto l'art. 11 bis del I regolamento degli uffici e servizi, approvato con Deliberazione d G.C. n. 139 del 27.12.2000 e successivamente modificato, con Deliberazione G.C. n. 15 del 16.07.2011, ai sensi del quale e "L'Organo comunale di valutazione della performance è costituito come organo monocratico dal Segretario Comunale o da altra persona nominata dal Sindaco. La valutazione della performance del Segretario Comunale spetta al Sindaco".

Considerato che l'ANAC, con deliberazione n. 1074/2018 (PNA 2018), ha ritenuto non compatibile prevedere nella composizione del Nucleo di valutazione (o organo diversamente denominato nell'autonomia degli enti locali), la figura del RPCT, in quanto verrebbe meno l'indefettibile separazione di ruoli in ambito di prevenzione del rischio corruzione che la norma riconosce a soggetti distinti ed autonomi, ognuno con responsabilità e funzioni diverse.

Rilevata l'incompatibilità della nomina a Organismo comunale di valutazione dell'attuale Segretario comunale, in quanto investito anche della nomina di RPCT;

Preso atto che si rende necessario avviare le procedure per la nomina del nuovo Organismo comunale di Valutazione della Performance;

Considerato che tra le funzioni dell'Organismo comunale di valutazione della performance rientrano:

- Validazione della valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti incaricati di posizione organizzativa ai sensi dell'articolo 8 e seguenti del C.C.N.L. 31 marzo 1999 nonché del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'ente;
- Verifica sull'adozione e attuazione del sistema di valutazione permanente dei responsabili dei servizi (Responsabili di Area) e del personale dipendente nel rispetto dei principi del D.Lgs. n. 150/2009, cui l'ente deve adeguarsi;
- Verifica dell'esistenza e dell'attuazione dei sistemi di controllo interno di cui all'articolo 147, D.Lgs. n. 267/2000 e dell'articolo 31 del presente regolamento;
- Collaborazione con l'amministrazione e con i responsabili dei servizi per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'ente locale;
- Certificazione della possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate di cui all'articolo 15 del C.C.N.L. 1° aprile 1999 ai sensi dell'articolo 15 comma 2 e comma 4 del medesimo contratto;

Inoltre:

- a) propone alla Giunta, con il supporto del servizio interno competente, il sistema di valutazione della performance elaborato con il contributo del servizio medesimo e le sue eventuali modifiche periodiche;
- b) monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- c) comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal presente regolamento, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla commissione per la valutazione e la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche;
- f) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- g) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- i) esprime un parere sulla proposta di metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali/di titolarità di posizione organizzativa e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;
- h) supporta il Sindaco e la Giunta nella graduazione delle posizioni dirigenziali/di titolarità di posizione organizzativa effettuata sulla base della metodologia approvata dalla Giunta stessa e delle risorse disponibili;
- i) esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e del controllo.

Considerato che, ai sensi dell'art. 11 bis del Regolamento, l'Organo comunale di valutazione della performance è costituito come organo monocratico da persona nominata dal Sindaco.

Ravvisata la necessità di attivare la procedura tramite valutazione dei *curriculum* ed eventuale colloquio da parte del Sindaco, finalizzata alla nomina dell'Organismo indipendente di valutazione costituito in forma monocratica, secondo le modalità previste dal D.P.R. 9 maggio 2016, n. 105, dal D.M. 6 agosto 2020, e dall'art. 14-bis, D.Lgs. 150/2009, per la durata 3 anni (tre) a decorrere dal giorno della nomina con la possibilità di rinnovo per una sola volta e di approvare le specifiche di cui all'allegato avviso pubblico e l'apposito modulo relativo alla domanda per la presentazione della candidatura;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, ad oggetto "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, Enti locali e dei loro organismi*";
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 150/2009 con riferimento ai titoli II (Misurazione, valutazione e trasparenza della performance) e III (Merito e premi) e in particolare l'art. 14 del suddetto decreto "*Organismo indipendente di valutazione della performance*";
- il D.P.R. 9 maggio 2016, n. 105;
- il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Richiamato il principio di competenza finanziaria potenziata in forza del quale l'impegno è imputato nell'esercizio finanziario in cui l'obbligazione è esigibile;

Dato atto che la presente determinazione comporta una spesa presunta annuale di € 200,00 lorde, oltre al rimborso delle spese di viaggio, che verranno impegnate con successivo atto.

## **DETERMINA**

- 1) di attivare la procedura selettiva pubblica, finalizzata alla nomina dell'Organismo comunale di valutazione della performance secondo le specifiche di cui all'allegato avviso;
- 2) di approvare l'avviso pubblico di procedura selettiva per la nomina dell'O.I.V., unitamente al modulo relativo alla dichiarazione di interesse per la candidatura, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) di dare atto che:
  - l'avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune per 7 giorni, con decorrenza indicata nello stesso avviso;

- la nomina dell'Organismo comunale di valutazione della performance avverrà da parte del Sindaco previa valutazione comparativa dei candidati;

- 4) di dare atto che l'incarico non si configura come instaurazione di rapporto di lavoro subordinato;
- 5) di stabilire che il compenso annuo è fissato in euro 200,00 lorde, oltre al rimborso delle spese di viaggio ed eventuali imposte e contributi previsti per legge, che verranno assunte con successivo impegno di spesa;
- 9) di comunicare, ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni, che il responsabile del procedimento è il Sig. Paolo Pampuri.
- 10) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il Responsabile del Servizio  
F.to Paolo Pampuri

---

VISTO di regolarità contabile:

Ai sensi dell'art.151 comma 4 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 si attesta la copertura finanziaria e relativa imputazione della spesa della presente deliberazione che, pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Terdobbiate, lì 24.01.2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
IL SINDACO  
F.to Merisi Domenico

**ALLEGATO N. 1 ALLA DETERMINAZIONE N. 14 DEL 24.01.2023**

**COMUNE DI TERDOBBIATE  
PROVINCIA DI NOVARA**

**AVVISO PER LA NOMINA DELL'ORGANISMO COMUNALE DI VALUTAZIONE  
DELLA PERFORMANCE (O.I.V.)**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA COMUNALE**

Visti e richiamati:

- il D.Lgs. n. 150/2009: *“Attuazione della legge 4 marzo 2009 n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*;
- il D.P.R. n. 105/2016: *“Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del consiglio dei Ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni”*;
- l'art. 11 bis del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la determinazione del Responsabile dell'Area Segreteria Comunale n. 14 del 24.01.2023 ad oggetto *“Approvazione schema di avviso pubblico per la nomina dell'Organismo Comunale di Valutazione della performance in forma monocratica”*;

**RENDE NOTO**

che l'Amministrazione Comunale Terdobbiate intende procedere alla nomina dell'Organismo Comunale di Valutazione della Performance (O.I.V.).

**COMPOSIZIONE:**

L'O.I.V. è costituito in forma monocratica.

**FUNZIONI E COMPITI:**

L'O.I.V. svolgerà le funzioni previste dall'art. 14, D.Lgs. n. 150/2009, nonché ogni altra funzione prevista dalla normativa vigente, dai Regolamenti e da altri atti adottati dall'Amministrazione Comunale.

**DURATA DELL'INCARICO:**

L' O.I.V. rimane in carica per tre anni e può essere rinnovato per una volta sola. Può decadere per la sopravvenienza di condizioni di incompatibilità, con il venire meno dei requisiti stabiliti nell'avviso o il sopravvenire di cause ostative alla nomina.

**COMPENSO:**

All'O.I.V. verrà corrisposto un compenso annuo pari ad € 200,00 oltre al rimborso di spese di viaggio ed eventuali imposte e contributi previsti per legge.

**REQUISITI:**

- È richiesto il possesso di diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi. È valutabile il possesso di titoli riconosciuti equivalenti rilasciati in altri Paesi dell'Unione Europea.
- È richiesta inoltre un'esperienza almeno triennale in posizioni di responsabilità (anche in aziende private), maturata nei settori del management, della pianificazione, del controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione

della performance e dei risultati, ovvero nel campo giuridico-amministrativo, tenendo anche conto dei compiti derivanti dall'applicazione della Legge 6 novembre 2012, n. 190, Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

In alternativa al possesso di detta esperienza, si ritiene equivalente l'iscrizione all'Albo dei Segretari comunali e provinciali o l'esperienza maturata, per almeno due anni, presso un OIV o Nucleo di valutazione, purché non sia intervenuta la motivata rimozione dall'incarico prima della scadenza.

#### INCOMPATIBILITA' E CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA:

Non possono essere nominati coloro che:

- sono dipendenti dell'Amministrazione comunale di Terdobbiate;
- rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi e cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- hanno svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Comune, nel triennio precedente la nomina;
- sono responsabili della prevenzione della corruzione presso l'Amministrazione Comunale;
- si trovano, nei confronti del Comune, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il terzo grado;
- hanno riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- sono Magistrati o Avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune;
- hanno in corso contenziosi con l'Ente;
- hanno un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il terzo grado con il Segretario Generale, i dirigenti e i dipendenti apicali in servizio nell'Amministrazione comunale, con l'Organo d'indirizzo politico – amministrativo o con il Revisore Unico dei Conti;
- sono stati rimossi dall'incarico di componente dell'O.I.V. o altro organismo di valutazione prima della scadenza del mandato;
- sono Revisori dei Conti presso il Comune che assegna l'incarico;
- incorrano nelle condizioni d'incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei Conti dall'art. 236, D.Lgs. n. 267/2000;
- incorrono nelle condizioni di ineleggibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

#### MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE:

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura mediante presentazione dell'allegato modulo, compilato, datato o sottoscritto, del proprio curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscritto, riportante la seguente dicitura: *“sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità”*, nonché della fotocopia di un documento di riconoscimenti in corso di validità, **entro le ore 12 del 31 gennaio 2023** direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Terdobbiate tramite il proprio indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [terdobbiate@cert.ruparpiemonte.it](mailto:terdobbiate@cert.ruparpiemonte.it)

Non verranno prese in considerazione le candidature:

- trasmesse con modalità diverse da quelle indicate;
- pervenute oltre la data e l'orario sopra indicati, anche se spedite entro il termine previsto;
- prive di curriculum debitamente datato e sottoscritto con le modalità sopra evidenziate;

- incomplete dei dati e documenti richiesti;
- prive di fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

#### MODALITA' DI SELEZIONE:

L'Organismo Comunale di Valutazione è nominato dal Sindaco previa procedura comparativa dei curriculum.

La procedura di cui al presente avviso non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

I nominativi, i curriculum e i compensi dell'Organismo comunale di valutazione è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Terdobbiate

#### INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE:

Per eventuali informazioni contattare l'Ufficio Segreteria.

L'Amministrazione Comunale di Terdobbiate si riserva il diritto di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso per giustificati motivi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento alle disposizioni contenute nella normativa vigente.

#### PUBBLICITA':

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Terdobbiate;

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi del GDPR (Reg. UE n. 679/2016), i dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per gli eventuali successivi atti.

Nella domanda e/o nel curriculum presentato il candidato deve esplicitamente manifestare il consenso all'utilizzo dei dati personali forniti al Comune di Terdobbiate per la partecipazione alla presente procedura.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile della Segreteria comunale.

Terdobbiate, 24.01.2023

Responsabile della Segreteria comunale  
(Paolo Pampuri)

**ALLEGATO N. 2 ALLA DETERMINAZIONE N. 14 DEL 24.01.2023**

**Al Comune di Terdobbiate (NO)  
Alla c.a del Sindaco  
Del responsabile della Segreteria  
Del Segretario comunale**

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
residente in .....  
C.A.P. .... Via/Viale/Piazza ..... n. .... Tel. .... Cell .....  
P.E.C. ....  
email: ..... Codice Fiscale .....

**Preso visione dell'Avviso pubblico per la nomina dell'Organismo Comunale di Valutazione della Performance (O.I.V.) del Comune di Terdobbiate.**

**PROPONE**

la propria candidatura per il conferimento dell'incarico di componente unico dell'Organismo comunale di Valutazione della Performance del Comune di Terdobbiate

A tal fine, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

- di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale, di competenza, esperienza e integrità stabiliti dall'art. 2, D.M. 6 agosto 2020.
- con riferimento alle cause di incompatibilità e ostative alla nomina:
  - di non essere dipendente del Comune di Terdobbiate;
  - di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, e di non aver rivestito simili incarichi e cariche e di non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
  - di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
  - di non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Comune di Terdobbiate, nel triennio precedente la nomina;
  - di non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso l'Amministrazione Comunale di Terdobbiate;
  - di non trovarsi, nei confronti del Comune di Terdobbiate, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il terzo grado;
  - di non aver riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
  - di non essere Magistrato o Avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune di Terdobbiate;
  - di non avere in corso contenziosi con il Comune di Terdobbiate;
  - di non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il terzo grado con il Segretario Generale, i dirigenti e i dipendenti apicali in servizio nell'Amministrazione comunale, con l'Organo d'indirizzo politico-amministrativo o con il Revisore dei Conti;
  - di non essere stato rimosso dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;



- di non essere Revisore dei Conti presso il Comune di Terdobbiate;
- di non incorrere nelle condizioni d'incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei Conti dall'art. 236, D.Lgs. n. 267/2000;
- di non incorrere nelle condizioni di ineleggibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

Inoltre:

- allega il *curriculum* professionale;
- allega copia del documento di identità in corso di validità (non necessario in caso di firma digitale);
- autorizza il Comune di Terdobbiate all'utilizzo dei dati personali nel rispetto del GDPR (Reg. UE n. 679/2016);
- accetta senza riserve le condizioni dell'avviso per la nomina dell'O.I.V.

....., li .....

Firma

.....